

Beleidsplan Stichting Vrienden Neherstoren 2024-2025

1. Inleiding

Op 9 september 2023 is het Comité Crowdfunding Neherpark Toren geïnstalleerd. Het Comité had tot doel bekendheid te geven over de restauratie noodzaak van de toren. Veel particuliere donateurs voelden zich aangesproken om de Neherpark toren te behouden en te kunnen laten restaureren. Kleine giften kwamen binnen. Ook is gesproken met bedrijven in de gemeente Leidschendam-Voorburg. Steeds gaven zij aan het belang in te zien en mee te willen werken, echter alleen als dit fiscaal via een ANBI Stichting zou kunnen lopen.

Dit gaf bij de initiatiefnemers de doorslag om een Stichting op te richten die de belangen formeel en goed zou kunnen behartigen.

Op 11 september 2024 is de Stichting Vrienden Neherstoren (hierna Stichting) opgericht.

De Stichting heeft ten doel:

- het bevorderen van de toegang en het gebruik alsmede het in stand houden van het cultuurhistorisch en industrieel erfgoed van de Neherstoren te Leidschendam en daarbij horende kunstcollectie;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het creëren van een breed gedragen platform van ondersteuners van het doel;
- het ontwikkelen van initiatieven en werven van fondsen ten behoeve van het behoud van het monumentaal bezit van de Neherstoren en de daarbij horende kunstcollectie.

De Stichting ontwikkelt initiatieven en werft fondsen ten einde het monumentaal bezit van de Toren en de kunstcollectie van de Vereniging van Eigenaren Neherpark Wonen breed bekend te maken, en geschiedschrijving te behouden voor toekomstige generaties. Op deze wijze wil de Stichting geldmiddelen inzamelen, die in nauw overleg met het bestuur van de VvE Hoofd Neherpark worden aangewend voor de publieke (museale) functie van de toren en de kunstcollectie.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de eigenaren, verenigd in de VvE Wonen een meerjarenonderhoudsplan hanteren voor onderhoud van de toren. De middelen die de Stichting verwerft zullen niet worden besteed aan onderhoud of zaken die in het MJOP ondergebracht horen te worden, maar aan extra zaken die het (museale) doel van de Stichting daardoor mogelijk maken. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de Stichting.

2. Missie

Het doel van de Stichting is om zelfstandig en onafhankelijk van de VvE geldmiddelen bijeen te brengen en dit ten gunste te brengen voor het toegankelijk maken en houden en het (cultureel) gebruik van de toren. Daarnaast heeft KPN bij de verkoop van het Dokter Neherlaboratorium de uitgebreide kunstcollectie overgedragen aan de bewoners van het Neherpark.

De Stichting zal een potentiële kring van vrienden en vriendinnen, sympathisanten en belangstellenden opbouwen, voor wie jaarlijks een aantal (culturele) evenementen wordt georganiseerd. Ook stelt de Stichting haar Toren open voor bezoek. Onder meer op de Open Monumentendag in de gemeente Leidschendam-Voorburg. Met het heffen van toegang wil de Stichting geldmiddelen inzamelen voor de gestelde doelen.

Tevens kunnen de middelen ingezet worden voor de financiële ondersteuning en uitvoering van bijzondere projecten, die buiten de jaarlijkse onderhoudsbegroting (MJOP) van de VvE Wonen en de VvE Hoofd vallen en die tot doel hebben het cultureel erfgoed, zijnde de Toren en de Kunstcollectie

in goede conditie te brengen en/of te houden en bij te dragen aan de openbaar toegankelijke functie van het geheel.

3. Middelen

De Stichting verwerft fondsen, onder andere door:

- Het opzetten van een 'Vrienden Van' netwerk
- Het organiseren van acties, rondleidingen, lezingen etc.
- Het organiseren van alle, te begeleiden, bezoeken aan de toren
- Het geven van presentaties voorafgaand aan bezoek toren over de geschiedenis van het Neherlab
- Het ophalen van giften en schenkingen
- Verder te ontwikkelen activiteiten eventueel in samenspraak met maatschappelijke groepen in de gemeente

4. Werkwijze

De Stichting verwerft en beheert het fonds voor het realiseren van de doelstellingen van de Stichting. Bij het beheer van het vermogen hanteert de Stichting de volgende uitgangspunten:

- Goed bestuur
- Bancair en risicomijdend beheren van het vermogen
- Financiële administratie is ingericht conform de richtlijnen die de fiscus stelt voor de ANBI status.

Vermogensopbouw is een middel om het vermogen te besteden aan de doelstellingen van de Stichting en geen doel op zich.

5. Organisatiestructuur

a. Bestuur

Een onafhankelijk bestuur bestuurt de Stichting. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in de Stichtingsstatuten. Het bestuur van Stichting bestaat uit: Jan-Willem de Koning (voorzitter), Iwona Parfus (penningmeester) en Marion Wouda (secretaris). Het bestuur maakt gebruik van een vrijwillig adviseur, Joost Heuvelink. Het bestuur zorgt voor vernieuwing van bestuursleden.

Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit minimaal drie en maximaal vijf personen met gelijkheid van stemmen. Leden van het bestuur mogen niet over het eigen vermogen van de Stichting beschikken als ware dit hun eigen vermogen. Het vermogen van de Stichting dient gescheiden te zijn en blijven van het eigen vermogen van de leden van het bestuur. De leden van het bestuur, alsmede de adviseur, verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

De Stichting positioneert zich als een onafhankelijk orgaan dat wel gelieerd is aan de VvE Hoofd en VvE Wonen Neherpark, maar geen verantwoording aflegt naar deze VvE's.

Om de doelstelling van de Stichting verder te verwezenlijken gaan we de komende periode op zoek naar versterking. Hiervoor wordt een oproep gedaan in de Nieuwsbrief van de VvE Wonen Neherpark. We zijn m.n. op zoek naar ambassadeurs (Toreniers en kunstminners). Zij zullen de Stichting voor het voetlicht brengen en de fondsenwervende activiteiten kracht bij zetten. De ambassadeurs dragen de Stichting en haar doelstelling een warm hart toe vanuit zijn/haar/hen ervaring of professionele affiniteit met cultureel erfgoed.

6. Realisatie doel

De Stichting wil haar doel om fondsen bijeen te brengen bereiken door onder meer:

1. Het wekken van belangstelling in brede kring en het mobiliseren van vrienden en donateurs, die (periodiek) een financiële bijdrage doen of anderszins bijdragen aan de doelen van de stichting
2. Het opzetten beheren van een website als communicatie medium
3. Het organiseren van diverse activiteiten, zoals Open Monumentendagen, concerten, muzikale uitvoeringen, lezingen, benefietavonden, veilingen en dergelijke
4. Het aanvaarden van legaten en giften
5. Sponsoring
6. En voorts al datgene te doen dat daartoe bevorderlijk kan zijn
7. De Stichting heeft geen winstoogmerk

7. Financiën

Het startkapitaal is geleend van VvE Hoofd en bedraagt € 3.000,- en zal worden gebruikt om de oprichtingskosten van de Stichting te dekken. Het overige bedrag is het startkapitaal.

Getracht wordt de jaarlijkse kosten zo laag mogelijk te houden teneinde maximale netto opbrengsten over te houden om de doelstelling van de Stichting waar te maken. De oprichtingskosten betroffen de oprichtingskosten van de Stichting, die dankzij de welwillende medewerking van Notaris Zwart te beperkt zijn gebleven en verder inschrijving in KvK, voorlichtings- en communicatiemateriaal, e.d. De jaarlijkse kosten van de Stichting bestaan voornamelijk uit:

- Bijdrage KvK
- Administratie kosten
- Bank kosten
- Kosten van de uitvoering van activiteiten zoals lezingen, open dagen, rondleidingen etc.

NB: Het bestuur van de Stichting ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding.

We streven een culturele ANBI-status na.

De inkomsten zullen voornamelijk bestaan uit inkomsten van activiteiten, activiteiten, giften en donaties. Sponsoring, schenkingen, erfstellingen en legaten.

8. Beheer en besteding van middelen

Het beheer van de financiële middelen van de Stichting wordt gevoerd door de penningmeester. Bij ABN Amro heeft de Stichting een betaalrekening lopen. Deze wordt mogelijk later gevolgd door een spaarrekening of soortgelijk. Aan het einde van ieder boekjaar, dat gelijk staat aan een kalenderjaar, worden de boeken van de Stichting afgesloten. De penningmeester maakt dan een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar op. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccount of een account-administratieconsulent aan het bestuur van de Stichting aangeboden en door het bestuur van de Stichting vastgesteld. Vaststelling strekt de penningmeester tot décharge van het door haar gevoerde beheer.

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen van het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag omvat tevens de jaarrekening.

9. Opheffen

Mocht blijken, dat de doelstellingen van de Stichting zijn bereikt of niet langer relevant, dan zal de Stichting worden opgeheven. De Stichting is dan - statutair - verplicht aan te geven aan welk doel, dat een algemeen doel dient, een eventueel resterend batig saldo zal worden besteed.

10. Communicatie

Communicatie vindt voornamelijk plaats via de Nieuwsbrief van de VvE Wonen. Er wordt nagedacht of een eigen, aparte Nieuwsbrief en een eigen website ingesteld moet worden. Verder wordt (geregeld) contact gezocht met lokale en regionale pers en media om de Stichting en haar programma en activiteiten onder de aandacht te brengen.